



Guida base all'utilizzo di Exam.net domande preparate su Exam.net (per i docenti)

Exam.net permette lo svolgimento di esami in modalità scritta a distanza segnalando al docente eventuali comportamenti anomali tenuti dallo studente durante lo svolgimento della prova. Il sistema consente di erogare:

- domande preparate sulla stessa piattaforma Exam.net;
- esami svolti in modalità cartacea con l'acquisizione delle scansioni tramite smartphone.

La presente guida riguarda l'erogazione di test con domande preparate su Exam.net.

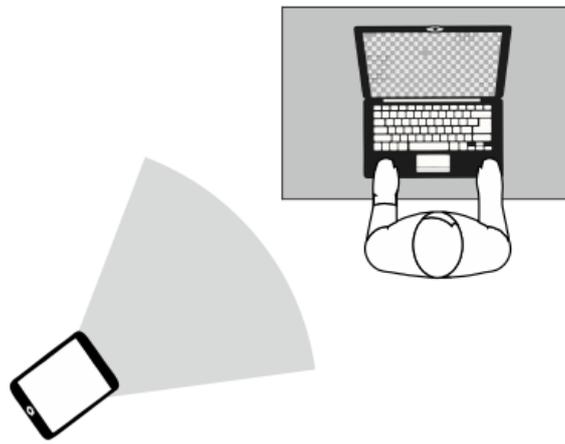
L'ambiente di svolgimento della prova viene monitorato attraverso la piattaforma di videoconferenza TEAMS. Gli esami saranno effettuati secondo quanto previsto dal calendario degli esami pubblicato sul sito di ogni singolo corso di studi.

Partecipazione all'esame da parte degli studenti

AVVERTENZE

- Ogni studente accede alla piattaforma Exam.net unicamente attraverso un codice alfanumerico comunicato dal docente.
- La dotazione hardware minima per prendere parte ad un esame scritto a distanza è **un computer Windows o Mac** (non sono supportati altri sistemi operativi come per es. Linux) con connessione stabile ad internet.
Solo nel caso di scritti in modalità "cartacea" sul secondo dispositivo deve essere installata una qualsiasi applicazione per la lettura dei QR code. Tale funzionalità si rende necessaria per la scannerizzazione dell'elaborato scritto e la sottomissione del compito al termine della prova attraverso la piattaforma Exam.net. Nella maggior parte dei cellulari più recenti la fotocamera è già in grado di leggere i QR code; tuttavia si ritiene indispensabile che gli studenti verifichino la possibilità di leggere un QR code con il proprio dispositivo portatile prima di iniziare lo svolgimento della prova di esame.
- Prima di partecipare alla sessione d'esame, come mostrato nelle istruzioni che seguono, lo studente avrà cura di installare sui propri dispositivi l'applicazione per la partecipazione alle videoconferenze TEAMS.
- Nel caso di esame in modalità "cartacea" la videoconferenza TEAMS andrà attivata sul PC che, collegato all'alimentazione elettrica, dovrà essere posizionato in modo tale che la telecamera dello stesso inquadri la postazione di esame e visualizzi il candidato e il tavolo sul quale verrà svolto lo scritto; il secondo dispositivo portatile, tenuto a faccia in giù per l'intera durata dell'esame, sarà utilizzato unicamente alla fine della prova per scannerizzare ed inoltrare l'elaborato su Exam.net.
- Durante l'esame è possibile inviare brevi domande al docente mediante la chat interna di Exam.net
- L'esame dev'essere svolto in una stanza silenziosa, ben illuminata, in cui sarà presente solo lo studente che dovrà dotarsi di tutto il materiale o i supporti necessari allo svolgimento della prova (carta, calcolatrice, ...) così come specificato dal docente.
- Lo studente può utilizzare unicamente il PC ed il materiale di supporto all'esame autorizzato dal docente.
- È bene connettersi alla videoconferenza organizzata per l'esame 15 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio.
- L'identificazione dello studente con valido documento personale deve avvenire attraverso comunicazione riservata tra docente e studente (videochiamata, email, ...).

Posizionamento dispositivi per esame al computer (studenti)



https://exam.net/it



- Nessuna domanda digitale per l'esame
Le domande vengono fornite al di fuori del sistema, es. oralmente o su un foglio di carta.
- Usa un file PDF
Aggiungi o modifica un file PDF a tua scelta. Puoi aggiungere file PDF addizionali dal menu "Risorse"
- Scrivi domande d'esame
Scrivi qui le tue domande, o copiale da Microsoft Word.
- Esami valutati in automatico
Crea esami con diversi tipi di domande, quali "a scelta multipla", "riempi lo spazio vuoto", etc. Inoltre puoi abilitare la valutazione automatica per questi esami.

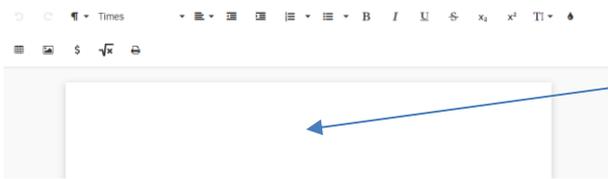
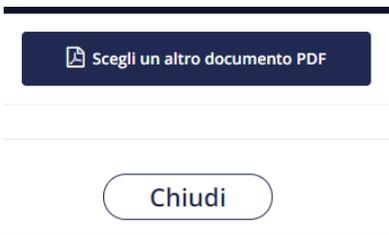
- Collegarsi alla piattaforma Exam.net <https://exam.net/it> con un qualunque programma di navigazione internet

- Cliccare sul tab Insegnante, quindi accedere con le credenziali Microsoft (le stesse utilizzate per l'accesso a Microsoft Teams)

- Creare un nuovo esame cliccando sulla relativa icona e inserire tutte le informazioni necessarie.

- Nella sezione 'Domande Esame' scegliere come somministrare l'esame:

- Caricare un PDF con le domande.
- Scrivere le domande in un'area di testo da presentare allo studente.
- Esami valutati in automatico (creare esami con diversi tipi di domande)



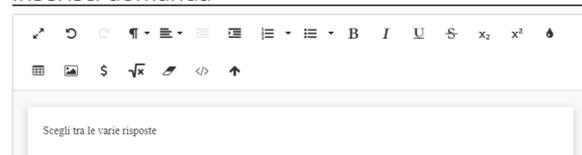
Nuovo esame

Seleziona tipo di domanda da aggiungere.

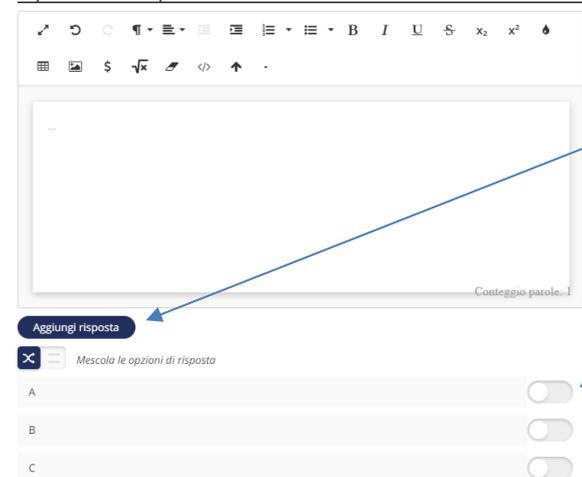


Scelta multipla

Inserisci domanda



Opzioni di risposta



- Se si sceglie la voce 'Usa un file PDF' l'esame verrà somministrato tramite un PDF caricato dal docente.

- Scegliendo 'Scrivi domande d'esame' il docente dovrà riempire l'area di testo in figura con le domande da presentare.

- Infine, scegliendo 'Esami valutati in automatico' il docente potrà scegliere tra varie tipologie di domanda:

- A scelta multipla
- Risposta semplice
- Riempi gli spazi vuoti
- Abbina le risposte
- Blocco di informazioni
- Testo libero

- **A scelta multipla:**

Inserire la domanda nell'apposita area di testo

- **Inserire una alla volta le opzioni di risposta nell'apposita area di testo e cliccare su 'Aggiungi risposta' alla fine di ogni inserimento.**

- **Selezionare le opzioni corrette tramite il bottone a scorrimento alla destra di ogni opzione**

Mostra opzioni di risposta come:

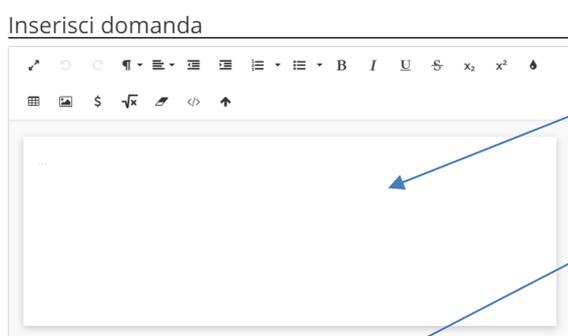


Regole per la valutazione



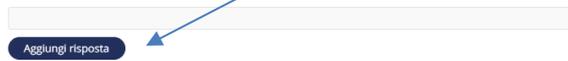
- Scegliere se mostrare le opzioni come 'Radio Button' o 'Casella di spunta'
- Aggiungere, eventualmente, una regola di valutazione. In automatico il sistema assegnerà 1 punto per ogni risposta corretta.

Risposta semplice

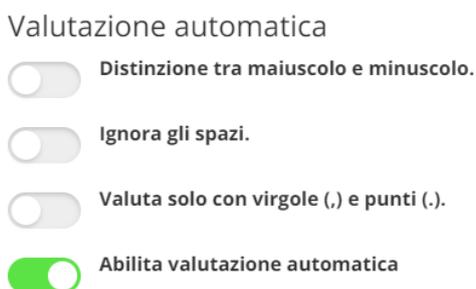


- **Risposta semplice:** Inserire la domanda nell'apposita area di testo e successivamente l'elenco delle possibili risposte accettate. La risposta corretta vale 1 punto.

Risposte accettate



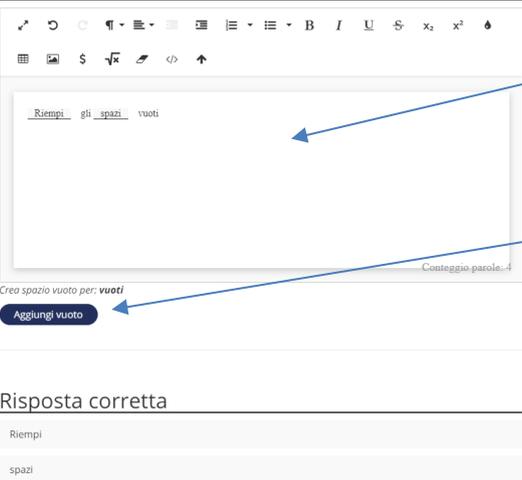
Impostazioni



- Cliccando sulla rotellina  è possibile settare le impostazioni per la valutazione automatica delle risposte.

× Riempi gli spazi vuoti 

Scrivi testo con spazi vuoti



Crea spazio vuoto per: vuoti

Aggiungi vuoto

Risposta corretta

Riempi

spazi

- **Riempi gli spazi vuoti:** digitare nell'apposita area il testo con gli spazi vuoti. In corrispondenza di ogni parola per cui si deve creare uno spazio vuoto cliccare su 'Aggiungi vuoto'.

- Anche in questo caso si possono impostare regole per la valutazione. In automatico tutto corretto vale 1 punto.

Impostazioni 

Formattazione

Quanti caratteri devono poter essere inseriti nello spazio vuoto?

1-2 2-4 **10-15** 15-20 20-30

Valutazione automatica

Distinzione tra maiuscolo e minuscolo.

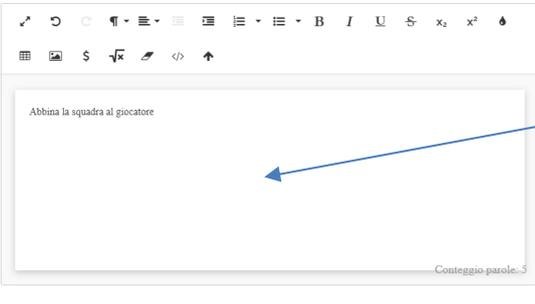
Ignora gli spazi.

Valuta solo con virgole (,) e punti (.)

Abilita valutazione automatica

- **Cliccando sulla rotellina ** è possibile settare sia le impostazioni per la valutazione automatica delle risposte che la formattazione del testo.

× Abbina le risposte



Abbina la squadra al giocatore

Categorie parole: 5

- **Abbina le risposte:** Scrivere la domanda nell'apposita area di testo

- Scrivere le opzioni nel campo 'Opzioni' e le opzioni di corrispondenza nel campo 'Opzioni di corrispondenza'.

Opzioni di risposta

Scrivi parole nella colonna a sinistra (opzioni) e a destra (opzioni di corrispondenza). Lascia il campo "Opzioni" vuoto per aggiungere risposte incorrette aggiuntive

Opzioni

Francesco Totti

Opzioni di corrispondenza

Roma

Aggiungi risposta

Opzioni di risposta

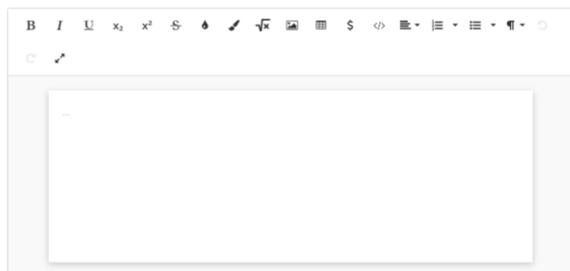
Alessandro Del Piero Juventus

- Infine, cliccare su 'Aggiungi risposta' per inserire l'abbinamento.

- Anche in questo caso si possono impostare regole per la valutazione. In automatico tutto corretto vale 1 punto.

Rispondi con un allegato

Lascia che lo studente risponda con un allegato da uno strumento di Exam.net o con un lavoro scritto a mano.



Valutazione

Aggiungi Istruzioni di valutazione

Risposta corretta.

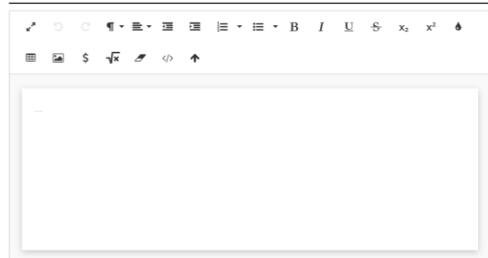
+ 1p

= 1p

Ok

× Testo libero

Domanda



Risposta (opzionale)

Per favore nota che questo tipo di domanda non può essere valutata automaticamente.

Valutazione

Aggiungi Istruzioni di valutazione

Risposta corretta.

+ 1p

Il tipo di esame non può essere cambiato dopo che l'esame è stato creato, in quanto potrebbe influenzare gli studenti che hanno già sostenuto l'esame.

- Randomizza l'ordine delle domande.
- Hide points for students during the exam.

Area di lavoro Studente

Area di testo



Allo studente viene fornita un'area dove scrivere le risposte.

- **Rispondi con un allegato:**
Lascia che lo studente risponda con un allegato da uno strumento di Exam.net o con un lavoro scritto a mano.

- **E' possibile, altresì, aggiungere anche regole di valutazione aggiungendo le eventuali risposte corrette con i relativi punti.**

- **Testo libero:**
Infine, è possibile inserire una domanda che prevede una risposta a testo libero.

- **Nota che questo tipo di domanda non può essere valutata automaticamente.**

- **Infine, è possibile randomizzare l'ordine delle domande e nascondere i punti agli studenti durante l'esame**

- **Abilitare Area di testo dove lo studente può scrivere le risposte in quanto si tratta di un esame a risposta aperta.**

- **Mantenere disabilitata l'opzione per la scansione delle soluzioni cartacee con un telefono mobile.**

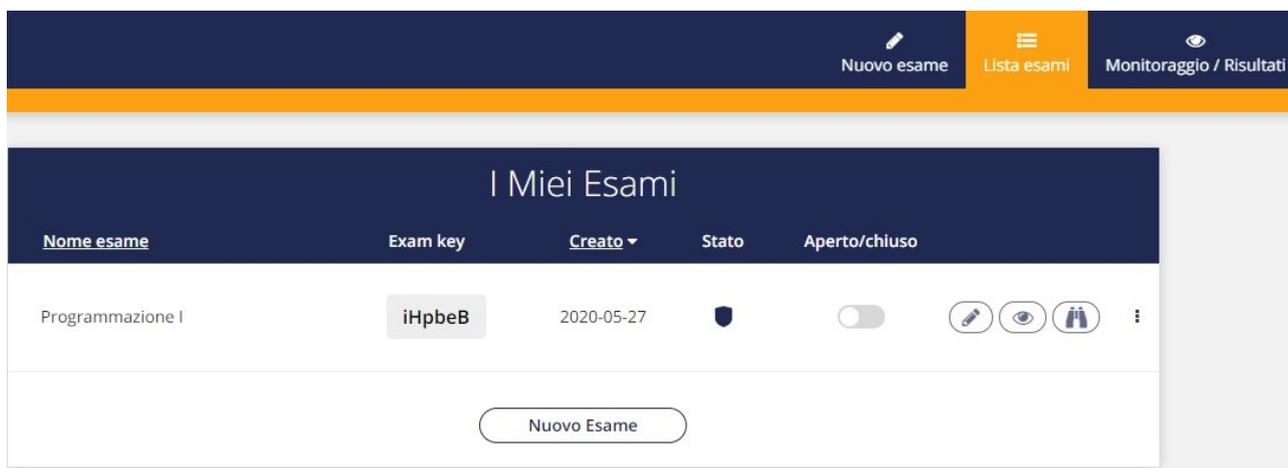
Scansiona le soluzioni scritte a mano con un telefono mobile



Dà agli studenti la possibilità di scansionare soluzioni scritte a mano. Non richiede l'uso di nessuna app, grado di leggere i codici QR (integrati nella telecamera della maggior parte dei telefoni moderni).

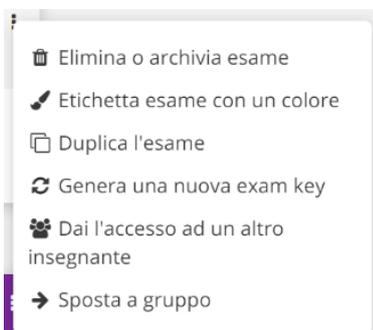
Consenti qualsiasi browser
L'esame si aprirà in qualsiasi browser

- Nella sezione 'sicurezza' selezionare 'Consenti qualsiasi browser'.



**L'esame è stato creato ed è inizialmente chiuso.
L'esame ha un Exam key che dev'essere comunicato agli studenti.**

- E' possibile aprire e chiudere l'esame**
- E' possibile modificare le impostazioni dell'esame**
- E' possibile monitorare l'esame e consultare le risposte**
- E' possibile vedere un'anteprima dell'esame**



Infine, dai 3 puntini, è possibile scegliere una delle opzioni mostrate in figura tra cui eliminare un esame, generare una nuova exam key o dare l'accesso ad un altro insegnante.

Monitoraggio / Risultati

Programmazione I (iHpbe)

Ricerca nome

- 123456 Mario Rossi
- Test Person
- 1234 Fra Li Volsi
- 123456 Francesco Li Volsi

Exam key: iHpbeB

Apri per nuovi studenti:

3 Hanno iniziato l'esame

2 Hanno inviato l'esame

1 In corso

Forza invio per gli studenti

Imposta un timer per gli studenti

Exam key individuali per riprendere l'esame

Identità anonime

Stampa

Scarica file Word

Scarica PDF

Archiviazione

Google Drive

OneDrive

Analisi URKUND

Mostra registro esame

La pagina 'Monitoraggio / Risultati' permette ad ogni docente di avere un quadro generale, in tempo reale, di ciò che accade durante l'esame. Oltre alle informazioni statistiche (quanti studenti hanno iniziato, inviato o stanno svolgendo l'esame) abbiamo anche una serie di opzioni utili per la gestione dell'esame.

Riassumendo in dettaglio:

Apri per nuovi studenti:



La chiusura di un esame influenzerà i nuovi studenti ma chi sta già svolgendo l'esame può completare.



Forzare l'invio dell'esame per gli studenti. E' possibile scegliere se forzare l'invio dell'esame per tutti gli studenti (di fatto terminando l'esame) o specificare delle eccezioni tra gli studenti.



Imposta un timer per gli studenti

Si può impostare un timer per l'esame specificando il numero dei minuti. Comunque, alla scadenza del timer, l'esame non verrà interrotto.



Exam key individuali per riprendere l'esame

Le exam key individuali rappresentano dei codici univoci (del formato "exam key#codice a 5 cifre") da fornire agli studenti che devono riprendere un esame. Cliccando su quest'icona è possibile gestire tali chiavi. In alternativa, cliccando sul nominativo dello studente nella barra sinistra si visualizzerà anche l'attuale exam key individuale.



Stampa



Scarica file Word



Scarica PDF

Exam.Net offre la possibilità di stampare (in testo, Word o PDF) l'elenco dei risultati dell'esame.



Google Drive



OneDrive

I risultati dell'esame si possono salvare anche sui 2 più diffusi servizi cloud, Google Drive e OneDrive.



Mostra registro esame

Qualora il docente volesse consultare ed eventualmente stampare un elenco di tutte le azioni effettuate durante l'esame dovrà usare l'opzione 'Mostra registro esame'

Programmazione I (iHpbe)

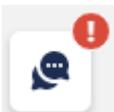
Ricerca nome

-  123456 Mario Rossi
-   Test Person
-  1234 Fra Li Volsi
-  123456 Francesco Li Volsi

La barra sinistra rappresenta un semplice menu di navigazione in cui sarà possibile vedere l'elenco degli studenti partecipanti all'esame.

"Test Person" è l'utente di test mentre tutti gli altri sono studenti che hanno svolto o stanno ancora svolgendo l'esame.

Il segno di spunta sta a indicare che lo studente ha completato l'esame mentre il fulmine indica che l'esame è ancora in corso o lo studente ha perso la connessione.



Lo studente può inviare dei messaggi al docente usando la chat (icona in basso a sinistra). Il docente, però, per poterli leggere e rispondere, deve essere presente sulla pagina 'Monitoraggio / Risultati' altrimenti non riceverà nessun messaggio.

Supponiamo di cliccare sullo studente 'Francesco Li Volsi' con matricola 123456.

The screenshot displays a user interface for a student's exam profile. On the left, a sidebar shows a search bar and a list of students, with '123456 Francesco Li Volsi' highlighted. The main content area is titled '123456 Francesco Li Volsi' and has three tabs: 'Stato e azioni' (selected), 'Risposta studente', and 'Impostazioni'. Under 'Stato e azioni', there is a green notification: 'Lo studente ha inviato l'esame' with a timestamp '2020-05-27 16:56:52' and the text 'L'esame è stato inviato'. Below this, another green notification shows 'L'esame è stato caricato' at '2020-05-27 16:44:44'. A third green notification indicates 'In attesa dell'apertura dell'esame' at '2020-05-27 16:43:19'. The profile information includes 'iHpbeB#48547' (Exam key), '151.54.185.212' (IP address), and 'Windows' (device type). At the bottom, there is a grid of nine action buttons: 'Stampa il testo' (print icon), 'Scarica file Word' (Word icon), 'Scarica PDF' (PDF icon), 'Google Drive' (Google Drive icon), 'OneDrive' (OneDrive icon), 'Scarica file HTML' (HTML icon), 'Forza invio' (send icon), 'Elimina lo studente' (trash icon), and 'Marchia lo studente' (flag icon).

La pagina mostrerà le informazioni relative all'esame svolto da Francesco Li Volsi (123456) tra cui l'exa m key individuale, l'indirizzo IP, il tipo di dispositivo usato (Windows, Mac) e una serie di log delle azioni.

Contestualmente è possibile:

- **stampare i risultati in testo, Word e PDF.**
- **salvare i risultati su Google Drive, OneDrive o in file HTML.**
- **Forzare l'invio dell'esame.**
- **Eliminare lo studente dall'esame.**
- **Marchia lo studente.**

Stato e azioni

Risposta studente

Impostazioni

Cliccare sul tab 'Risposta studente' per consultare, in tempo reale, le

risposte date dallo studente.

Per tornare all'elenco generale cliccare sul nome dell'esame presente all'inizio del menu di navigazione sulla sinistra.

N.B.: Ricordarsi, infine, che prima di iniziare l'esame si dovrà attivare la videoconferenza TEAMS tramite il link della riunione appositamente creata.

Gli studenti, pertanto, potranno accedere alla videoconferenza tramite il link che gli verrà comunicato.